



# Stadgar för Föreningen för Skriv-och TSS-tolkar (FST),

som är en ideell nationell yrkesförening, stiftad den 2007-01-19, med hemvist i Stockholm.

Stadgarna fastställda: 2007-01-19

Stadgarna ändrade: 2022-01-15

Föreningen är en demokratisk ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden.

## 1 § ÄNDAMÅL

- att prioritera våra medlemmars yrkesmässiga intressen
- att vara en drivande kraft i skrivtolkyrkets utveckling
- att samarbeta/samråda med andra organisationer i frågor som rör skriv-, TSS- och vuxendövtolkarnas arbetssituation.
- att verka för en djupare tolkgemenskap
- att verka för en god skrivtolkutbildning

## 2 § MEDLEMSKAP

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Det finns fyra typer av medlemskap i föreningen:

- Fullvärdig medlem
- Stödjande medlem
- Organisationsmedlem
- Hedersmedlem

Fullvärdig medlem kan den bli som har relevant utbildning till vuxendövtolk/skrivtolk/TSS-tolk och är anställd vid tolkcentral/arbetar som timanställd tolk eller som entreprenör. Även den som saknar relevant utbildning men har anställning som skrivtolk vid en tolkcentral eller som officiellt har validerat sig som skrivtolk kan bli fullvärdig medlem.

Endast fullvärdig medlem har rösträtt i föreningen, övriga medlemmar har yttrande- och förslagsrätt.

Skrivtolk som saknar relevant skrivtolkutbildning men är timanställd eller entreprenör kan bli stödjande medlem. Detta gäller även de studenter som går skrivtolkutbildningen samt övriga personer som vill stödja föreningen i dess arbete. Ett särskilt medlemskap finns för organisationer och företag som vill stödja föreningens arbete.



Fullvärdiga, stödjande och organisationsmedlemmar ska årligen betala den av årsmötet fastställda medlemsavgiften för respektive medlemskap. Alla medlemmar ska bjudas in till föreningens aktiviteter.

Medlemskap beviljas av styrelsen. Beslut att avslå medlemsansökan fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen till avslag redovisas.

En person som har gjort en betydelsefull insats för föreningen eller skrivtolkyrket kan utses till hedersmedlem. Alla medlemmar kan skicka in namnförslag samt motivering till styrelsen. Styrelsen fattar beslut om hedersmedlemskap och tillkännager detta på nästkommande årsmöte. För hedersmedlem gäller samma rättigheter som för stödjande medlem.

### 3 § UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 januari innevarande år anses också ha meddelat sitt utträde ur föreningen.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om hen har handlat mot föreningens stadgar och intresse eller skadat föreningens anseende.

Medlemmen ska innan uteslutningen träder i kraft ges möjlighet att yttra sig i frågan inom 30 dagar efter att beslutet delgivits hen. Detta kan ske genom att skriftligen inkomma med synpunkter eller genom att kalla till föreningsmöte/extra årsmöte.

### 4 § BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen samt i specifika frågor den medlem eller den arbetsgrupp som har tillsatts av styrelsen. Styrelsen ska löpande hållas informerad inför beslut.

### 5 § FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör ihop upp till 2000 kronor. För belopp däröver krävs styrelsens godkännande.

### 6 § VERKSAMHETS - OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden: 1 januari t o m 31 december.

### 7 § STADGETOLKNING

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte, extrainsatt årsmöte eller i trängande fall av styrelsen.



## 8 § STADGEÄNDRING

Förslag om stadgeändring ska meddelas i kallelsen till årsmötet.

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte eller extrainsatt årsmöte med bifall av minst 2/3 av antalet avgivna röster (kvalificerad majoritet).

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## 9 § UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med bifall av minst 2/3 av antalet avgivna röster (kvalificerad majoritet).

Eventuella tillgångar skall överlämnas till Hörselforskningsfonden som har instiftats av Hörselskadades Riksförbund.

## STYRELSEN

### 10 § STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av ordförande och sex (6) eller fyra (4) övriga ledamöter samt två (2) suppleanter.

Endast fullvärdig medlem kan ingå i styrelsen.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande - och förslagsrätt.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt den av årsmötet fastställda turordningen för tiden t o m nästföljande årsmöte. Om ordföranden avgår innan mandatperiodens slut ska styrelsen direkt kalla till extra årsmöte.

### 11 § STYRELSENS UPPDRAG

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall inom ramen för dessa stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att;

- verkställa beslut som har fattats av årsmötet
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen



- ansvara för och förvalta föreningens medel samt redovisa detta arbete
- lämna revisorerna de upplysningar och handlingar som behövs för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionsred
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant och ska leda styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens förfall ska vice ordföranden eller annan som styrelsen utser träda in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens beslut.

## 12 § STYRELSENS KALLELSE, BESLUTFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det, detta sker minst två gånger per år på valfritt sätt. Suppleanter bör inbjudas att närvara.

Kallelse till sammanträde skall i god tid tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden.

Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden, sekreterare och vald justerare.

Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

Protokoll skall föras i nummerföljd.

## VALBEREDNING OCH REVISION

### 13 § VALBEREDNINGEN

Till valberedningen kan fullvärdig eller stödjande medlem väljas.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet överlämna sitt förslag till styrelsen.

### 14 § REVISION



Endast fullvärdig eller stödjande medlem är valbar som revisor och revisorssuppleant.

En revisor samt en revisorssuppleant granskar föreningens räkenskaper och förvaltning. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning skall vara klar och överlämnad för revision en månad innan årsmötet äger rum.

## ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### 15 § TIDPUNKT, BESLUTFÖRHET, KALLELSE

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Årsmötet är beslutfört med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Kallelse med förslag till föredragningslista skall senast 1 månad före årsmötet skickas till medlemmarna.

Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budgetförslag, styrelsens och valberedningens förslag till beslut samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska senast 1 vecka före årsmötet finnas tillgängliga på plats som anges i kallelsen.

### 16 § FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRSMÖTE

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Motion (förslag) från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionen.

### 17 § RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT

Rösträtt på årsmötet har fullvärdig medlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud eller fullmakt.

Stödjande medlem samt organisationsmedlem har endast yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

### 18 § BESLUT OCH OMRÖSTNING

Beslut fattas med acklamation (ja-rop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Sluten omröstning kan begäras.

Personval avgörs genom att den/de väljs som erhåller högsta antalet avgivna röster (enkel relativ majoritet). Vid val mellan olika kandidater genomförs sluten omröstning.



Övriga beslut fattas genom bifall av mer än av antalet avgivna röster (enkel absolut majoritet).

Vid omröstning som ej avser personval gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten.

## 19 § DAGORDNING VID ÅRSMÖTE

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötet öppnas.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av
  1. Mötesordförande
  2. Mötessekreterare
  3. två protokolljusterare
  4. två rösträknare
6. Genomgång av
  - a. Verksamhetsberättelse
  - b. Årsredovisning (resultat - och balansräkning)
7. Genomgång av revisionsberättelsen
8. Fastställande av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
10. Fastställande
  - a) av medlemsavgifter för nästkommande år,
  - b) verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets - och räkenskapsåret
11. Fastställande av antal övriga ledamöter (6 eller 4) för det kommande året.
12. Val av (de år respektive val är tillämpligt)
  - a) föreningens ordförande, tillika ordförande i styrelsen, för en tid av två (2) år
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av (2) år
  - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av (1) år
  - d) (1) revisor och (1) suppleant för en tid av ett år.
  - e) (2) ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en skall utses till ordförande
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
  1. Stadgeändring
14. Övriga frågor
15. Mötet avslutas.



## 20 § EXTRA ÅRSMÖTE

Efter majoritetsbeslut kan styrelsen kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte om ordförande avgår i förtid samt när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom tre månader från kallelsen.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Kallelse med förslag till föredragningslista och eventuella handlingar ska senast 7 dagar före årsmötet tillsändas medlemmarna.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

För beslutsförhet och rösträtt på extra årsmöte gäller vad som sägs i 15 § och 17 §.